Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

Культура русской речи

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

указывается: бакалавриат, магистратура

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

(код и название направления подготовки)

Направленность (профиль) образования:

Русский язык и литература

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 986.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология, дисциплина «Культура русской речи» относится к блоку обязательных дисциплин к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.04).

2. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания данной учебной дисциплины – дать теоретические знания и практические навыки в речевой культуры. Развитие России как демократического, правового государства предъявляет повышенные требования к речевой культуре ее граждан, понимаемой широко, как способность к такому выбору и такой организации языковых средств в процессе речевой деятельности, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. Соответственно основное назначение дисциплины «Культура русской речи» состоит в воспитании такой языковой личности, которая, владея собственно языковыми, коммуникативными и этическими нормами, в состоянии эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального.

К задачам изучения дисциплины «Культура русской речи» следует отнести следующие:

- углубление знаний о системе и структуре русского языка и его стилистическом расслоении;
- знакомство с основными законами построения эффективной речевой коммуникации;
- формирование коммуникативно компетентной личности, способной адекватно выстраивать общение в профессионально значимых ситуациях.

3. Планируемые результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения.

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенций:

Компетенции выпускников (коды)	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**
УК-5 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: Стили делового общения на русском языке Уметь: Использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства взаимодействия в зависимости от цели и условий партнерства Владеть: Навыками установления делового

поставленных задач		контакта в устной и письменной форме
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Основные приемы поиска информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач на русском языке Уметь: Применять технологии поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач Владеть: Приемами поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: Основные правила ведения деловых бесед и переговоров Уметь: Коммуникативно и культурно вести устные деловые разговоры на русском языке Владеть: Приемами ведения деловых переговоров на русском языке

4. Объем дисциплины (модуля) 2 з.е., в том числе 32 академических часа на контактную работу обучающихся с преподавателем; 38 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля). **Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Всего (часы)**	В том числе										
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) ***Виды контактной работы, часы***					**Самостоятельная работа обучающегося** ***Виды самостоятельной работы, часы***					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические/ лабораторные)	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Работа с источниками	Подготовка к докладу	Эссе	Подготовка к тестированию	Групповой проект	Всего
Тема 1. Коммуникация как языковая проблема. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Культура языка. Культура речи. Общая культура человека и речевая культура. Языковая и речевая компетентность носителя языка. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, профессионально ограниченная. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота	14	4	2			6	6			2		8
Тема 2. Литературная норма в разных формах коммуникации.	16	2	4			6	6			4		10

Объективность, историческая изменчивость, вариативность, кодифицированность языковой нормы. Нормы ударения. Типичные ошибки в постановке ударения. Основные черты современного произношения. Особенности произношения в спонтанной речи. Типичные ошибки в произношении. Типичные ошибки, нарушающие точность и ясность речи. Нарушение лексической сочетаемости. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов в речи. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов). Канцеляризмы и речевые стандарты. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи. Чистота речи. Типичные грамматические ошибки в речи. Приемы выявления грамматических ошибок. Трудности в согласовании и управлении. Инверсия. Ошибки в употреблении однородных членов предложения. Нормы организации предложений, осложненных обособленными определениями и обстоятельствами. Ошибки в построении сложных предложений.												

Тема 3. Функционально-стилевое расслоение современного русского литературного языка. Определение функционального стиля. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности). Взаимосвязь и взаимодействие стилей русского литературного языка. Жанры научного стиля. Композиционные особенности научной работы. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе	16	4	4			8	4			4		8
Тема 4. Культура устной коммуникации.	8	2	2			4	4					4

Устная форма речи и ее реализация в деловой и непринужденной обстановке. Синтаксические особенности устной формы речи. Фактор адресата. Подготовленная – неподготовленная речь. Монолог – диалог – полилог. Скрипты и шаблоны.												
Тема 5. Культура виртуальной коммуникации. Влияние интернета на язык. Понятие дисплейного текста. Стилевые доминанты интернет-коммуникации. К ведущим доминантам можно отнести кликбейт, холивар, хайп, троллинг и др., структурирующие интернет-дискурс таким образом, чтобы привлечь максимальное внимание читателей к авторскому тексту. Основные жанры интернет-коммуникации	8	2	2			4	4					4
Тема 6. Этический аспект коммуникации. Этические нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы типичных ситуаций: приветствия, прощания, благодарности, извинения, приглашения, согласия, отказа, выражения сочувствия, просьбы и т.п. Этикет в устной, письменной и виртуальной коммуникации	8	2	2			4	4					4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой во 2 семестре						2					
Итого	70						2					

6. Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

6.1. Тематика докладов:

1. Специфика вербальной коммуникации.
2. Внутренние преграды процесса слушания.
3. Внешние преграды процесса слушания.
4. Основные виды слушания.
5. Виды невербальной коммуникации.
6. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
7. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
8. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
9. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия.
10. Коммуникативные барьеры и их виды. Внешние ограничения и способы их преодоления.
11. Особенности коммуникативные барьеров.
12. Эвфемизм как способ преодоления коммуникативных барьеров.
13. Методы конфликтологии.
14. Элементы конфликта и их содержание.
15. Модели конфликтных личностей.
16. Типы конфликтных личностей.
17. Универсальные механизмы возникновения конфликта.
18. Характер проявления конфликтогенов.

Требования к структуре и содержанию доклада:

- умение формулировать проблему исследования;
- выдвигать корректные гипотезы;
- умение намечать пути исследования;
- умение отбирать материал;
- умение сравнивать материал
- умение верифицировать выводы;
- умение обобщать, делать выводы; умение
- сопоставлять различные точки зрения;
- умение выстраивать убедительные логичные доказательства

В устной презентации доклада требуется:

- четкий план доклада;
- научный стиль изложения;
- достаточность обоснования;
- умение заинтересовать аудиторию;
- подбор и атрибуирование видиоматериов;
- построение видеоряда соответственно ходу рассуждений;
- резюмирование промежуточных и окончательных решений

Критерии оценки доклада

Критерии	Показатели
Умение анализировать материал	-умение формулировать проблему исследования; -выдвигать корректные гипотезы; -умение намечать пути исследования; -умение отбирать материал; -умение сравнивать материал -умение верифицировать выводы; -умение обобщать, делать выводы; -умение сопоставлять различные точки зрения; -умение выстраивать убедительные логичные доказательства
Навыки публичного выступления на практическом занятии, создавать и использовать презентации	-четкий план доклада; -научный стиль изложения; -достаточность обоснования; -умение заинтересовать аудиторию; -подбор и атрибуирование видиоматериов; -построение видеоряда соответственно ходу; рассуждений; -резюмирование промежуточных и окончательных решений

6.2. Примерная тематика эссе:

1. Жизнь в телефоне.
2. Как вежливо вытащить из собеседника информацию.
3. Как тактично уйти от ответа?
4. Сами себе журналисты: интервью и пресс-конференции
5. Что такое хорошо и что такое плохо в деловой переписке?

Требования к структуре и содержанию эссе:

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; аргументировать основные положения и выводы.
- круг, полнота использования источников по проблеме.
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- соблюдение требований к оформлению и объему реферата.

Критерии оценки эссе

Критерии	Показатели
Актуальность проблемы и ее понимание автором	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме эссе; - соответствие содержания теме и плану эссе; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению	- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; - оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией

Шкала оценивания эссе (в баллах):

5 баллов выставляется обучающемуся, если тема эссе полностью раскрыта, материал изложен логично и имеет самостоятельный характер, сделаны выводы и обобщения, отсутствуют фактические ошибки, список источников подобран правильно;

4 балла выставляется обучающемуся, если достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее, логическое и последовательное изложение текста работы, обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме эссе, умение делать выводы и обобщения, логическое и последовательное изложение текста работы, имеются единичные фактические неточности;

3-2 балла выставляется обучающемуся, если тема эссе в основном или частично раскрыта, дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, материал изложен непоследовательно, допущены отдельные ошибки в изложении фактического материала, обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения, список источников подобран правильно;

1-0 балл выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, материал изложен непоследовательно и состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений, имеются многочисленные (60-100%) заимствования текста

из других источников, наличие грубых речевых ошибок, список источников является неполным либо работа не представлена.

6.3. Требования к выполнению тестов
Примерные вопросы к тесту
1. (Стили речи. Стилевая принадлежность слова.) 1. Выберите правильное определение понятия 1) Язык – это общение, процесс говорения. 2) Язык – это знаковая система, которая используется для формирования и выражения мысли. 3) Язык – это составляющая коммуникации.
2. Выберите правильное определение русского литературного языка: 1) Это язык художественной литературы. 2) Это вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях. 3) Это высшая форма национального языка.
3. Выберите правильное определение функционального стиля 1) Стиль – это сам человек. 2) Это разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определенной сфере деятельности людей. 3) Система языковых средств, предназначенных для использования в сфере официального общения.
4. Какое слово или словосочетание не называет форму существования общенародного языка?
1) литературный язык
2) территориальные диалекты
3) неологизмы
4) просторечия
5. Определите, к какому стилю речи относится данный текст:
Остались мы одни: в семье мать, бабушка Мария, Анна, и Авдотья, и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу – мать меня не отпустила, говорит: – Ты еще мал – не отпущу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу – придут домой, читают, пишут, я смотрю. Потом стал спрашивать кое-что, буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Все пошло как по маслу. Стал читать.
1) разговорный 2) художественный 3) публицистический 4) официально-деловой 5) научный
6. Определите, какие типы лексических единиц встречаются в приведённом выше тексте: 1) устаревшие слова 2) разговорные слова 3) фразеологизмы 4) неологизмы 5) профессионализмы и термины
7. Укажите случаи смешения стилей. 1) В разговорной речи: «Мальчик, ты почему плачешь?» 2) В заявлении: «Отпустите меня с работы пораньше, потому что мне надо к зубному врачу». 3) В приказе: «Выделите сорок человек для погрузки морковки и картошки».
8. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?
1) реферат
2) диссертация
3) очерк
4) аннотация

9. В каком стиле разрешается использовать все языковые средства?
1) научный
2) публицистический
3) официально-деловой
4) литературно-художественный
10. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей. 1) рецензия 2) реферат 3) аннотация.
11. Выберите пункты, характеризующие официально-деловой стиль речи: 1) точность 2) стереотипность 3) богатство языковых конструкций 4) детальность изложения 5) эмоциональная окрашенность
12. Выберите пункт, который не включаются в резюме:
1) персональные данные
2) образование
3) сведения о родителях
4) опыт работы
13. Какой документ начинается с местоимения 1-ого лица?
1) заявление
3) доверенность
2) приказ
4) трудовой договор
14. Какой вариант окончания письма не используется в деловой переписке? 1) С уважением 2) Надеемся на успешное продолжение сотрудничества 3) Надеемся, что наша просьба не будет для Вас затруднительной 4) До скорой встречи
15. Какой вариант обращения не используется в деловой переписке?
1) Уважаемый г-н Зорин!
2) Уважаемый Зорин Александр Иванович!
3) Александр Иванович!
4) Господин Зорин!
16. Выберите правильный вариант начала текста заявления: 1) Прошу, чтобы Вы выделили мне материальную помощь… 2) Прошу студенческий профком выделить мне материальную помощь… 3) Я, Иванов С.П., студент первого курса группы ФХ - 12-3 института НМиН, прошу выделить мне материальную помощь… 4) Прошу выделить мне материальную помощь…
17. Укажите верный вариант записи (в скобках даны фамилии в И.п.): Заявление подано от: 1) Кирилла Лазуренки (Лазуренко) 2) Антонины Венда (Венда) 3) Сергея Сиврюк (Сиврюк) 4) Ирины Вольфсон (Вольфсон)
18. Выберите, что вы напишете, если вы нарушили распоряжение директора института:
1) заявление

2) служебная записка
3) объяснительная записка
4) автобиография
19. Выберите перечень черт, характерных для публицистического стиля речи:
1) отвлеченность, доказательность, объективность, точность, строгость;
2) экспрессивность, клишированность, оценочность, призывность, доступность, эмоциональность, документально-фактологическая точность;
3) точность, объективность, логичность, стандартизированность, клишированность, нормативность.
20.Продолжите ряды слов, относящихся к данным функциональным стилям (не менее пяти примеров):
1) Научный: молекула, гранула …
2) Официально-деловой: заявление, докладная записка…
3) Публицистический: демократия, приватизация…
4) Литературно-художественный: волнение души, тягостные раздумья…
5) Разговорный: сноровка, разобидеться…

Критерии оценки теста № 1

Критерии	Показатели
Оформление теста	- соблюдение требований к оформлению письменной работы; - грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей.
Степень раскрытия поставленных вопросов и заданий	- правильность ответов; - краткость и четкость ответов; - владение материалом и умение выбрать из него то, что требует ответ на вопрос.

Шкала оценивания теста № 1 (в баллах):
Каждый тест состоит из 10 вопросов. 10 баллов выставляется студенту, если он ответил на все вопросы;
Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

6.4. Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к коммуникации.
2. Ключевые функции коммуникации.
3. Характеристика основных коммуникационных стилей.
4. Специфика вербальной коммуникации.
5. Внутренние преграды процесса слушания.
6. Внешние преграды процесса слушания.
7. Основные виды слушания.
8. Виды невербальной коммуникации.
9. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации.
10. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации.

11. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации.
12. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия.
13. Коммуникативные барьеры и их виды.
14. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров.

Шкала и критерии оценивания

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения оцениваются: зачтено/не зачтено; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

7. Методические материалы

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иные материалы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О Государственном языке Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

Основная литература

1. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 146 с. – 978-5-7410-1259-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52330.html
2. Речевая коммуникация: Учеб. / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина [Электронный ресурс] М.: ИНФРА-М, 2018. 286 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/552644 (дата обращения 29.07.2019).
3. Северская О.И., Селезнева Л.В. Эффективная бизнес-коммуникация. «Волшебные таблетки» для деловых людей. — Москва : Эксмо, 2019. — 416 с.

Дополнительная литература:

4. Аннушкин В.И. Основы русской филологии. Издание 5-е, стереотипное, М., 2014. 128 с.
5. Аннушкин В.И. Практикум по креативному письму. - М., Флинта, 2020. - 128 с.
6. Архангельский М.Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам. М., Эксмо, 2002
7. Барышева С.Ф., Касперова Л.Т., Клушина Н.И., Селезнёва Л.В., Смирнова Н.В. Жанровое своеобразие интернет-коммуникации // Филология и человек. – Барнаул, 2015. – № 4. С. 121–130.Дубинин Ю.В. Мастерство переговоров: Международные отношения, учебник для вузов. М. 2009.
8. Буторина Е.П., Карнаух Н.Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М.: Флинта: Наука, 2018.

9. Граудина Л.К., Ширяев Л.Н. Культура русской речи и эффективность общения. – М.: Наука, 1996
10. Ефанов А.А. «Хайпы» в современном поле медиа // Знак: проблемное поле медиаобразования. – 2018. – № 1 (27). С. 63-69
11. Клушина Н.И. Николаева А.В. Стилистика интернет-текста: учебник. − М.: Эдитус, 2019. − 176 с. –
12. Костомаров В.Г. Дисплейный текст как форма сетевого общения // Russian Language Journal. 2010. Vol. 60. P. 141—147
13. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2018. 528 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/411372 (дата обращения 29.07.2019).
14. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии двадцатого века. – М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер». – 2000. – 352 с. 338.
15. Почепцов, Г.Г. Теория коммуникации. – М.: Рефл-бук: К.: Ваклер, 2001. – 656 с.
16. Рождественский Ю.В. Общая филология. М., 1996.
17. Силкин В.В. Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учеб. [Электронный ресурс].М.: Дашков и К, 2017. 160 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/937258 (дата обращения 29.07.2019).
18. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учеб. пособие [Электронный ресурс]. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 350 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/854756 (дата обращения 29.07.2019).
19. Трофимова О.В. Основы делового письма: учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2010.
20. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К,2017. 488 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/414752 (дата обращения 29.07.2019)

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10.
2. Microsoft Office 2016 стандартная.
3. Big Blue Button.

8. Ресурсное обеспечение

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Открытая база данных статей в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и. т. д.	http://scienceresearch.com/scienceresearch/	Свободный доступ
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА	http://www.rsl.ru	Свободный доступ
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Справочно-информационный портал	http://gramota.ru/	Свободный доступ

Культуру письменной речи. Справочно-информационный портал.	http://gramma.ru/	Свободный доступ
СЛОВАРИ.РУ Более 20 словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.	https://www.slovari.ru/	Свободный доступ
ЯНДЕКС. СЛОВАРИ. Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».	http://slovari.yandex.ru	Свободный доступ
АКАДЕМИК. Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.	https://dic.academic.ru/	Свободный доступ
ЭБС «ИНФРА–М»	http://znanium.com	Свободный доступ
ЭБС BOOK.ru Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам.	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Образовательная платформа Юрайт Электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.	https://urait	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечная система:	http://www.iprbookshop.ru/	Свободный доступ
Профессиональные базы данных		
НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОРПУС РУССКОГО ЯЗЫКА	https://ruscorpora.ru/	Свободный доступ
Филологический портал информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий) 8	http://www.philology.ru/	Свободный доступ

9. Язык преподавания русский.

10. Разработчик программы: А.В. Щербаков, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина